

Муниципальное автономное образовательное учреждение лицей № 2 г. Южно-Сахалинска

ПРИКАЗ

№368-ОД

О создании бракеражной комиссии
в 2024-2025 учебном году

от 29.08.2024 г.

Во исполнение норм СанПиН 3.1/2.4.3598-20 и на основании приказа Департамента образования администрации г. Южно-Сахалинска от 10.08.2023г. №731 «Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году», приказом лицея №366-ОД от 25.08.2023г. «Об организации питания обучающихся МАOU Лицей №2 в 2024-2025 учебном году», а также с целью осуществления контроля за соблюдением санитарных норм и правил при организации питания школьников, качеством приготовления пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в МАOU Лицей №2 в 2024-2025 учебном году в составе:

- Маламура И.Г., председатель комиссии, учетчик по питанию, ответственная за организацию питания обучающихся;
- Павлюченко Н.Л., член комиссии, зам. директора ОУ;
- Меньшикова О.А., член комиссии, зам. директора ОУ;
- Прохоровская Н.И., член комиссии, медицинский работник;
- Федосеева Н.С., член комиссии, председатель профсоюза;
- Кожаналиева И.К., заведующая столовой.

2. Утвердить План работы бракеражной комиссии МАOU Лицей №2 г. Южно-Сахалинска на 2024-2025 учебный год (*Приложение №1*), график работы (*Приложение №2*).

- Членам бракеражной комиссии:
 - ознакомиться под роспись с нормативными документами, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии, в том числе с Методикой органолептической оценки пищи (*Приложение №3*) и руководствоваться в своей деятельности изученными документами;
- осуществлять ежедневную проверку качества пищи с обязательной ретирацией в бракеражном журнале с 01.09.2024г. При проверке осуществлять:

- (1) контроль за соблюдением санитарных норм и правил при организации питания школьников;
- (2) контроль норм состава и выхода блюд, качество готовой продукции, температурного режима блюд;
- (3) снятие проб с обязательной оценкой блюда и записью в бракеражном журнале о допуске/не допуске продукции к выдаче;
- (4) проверку маркировки и сроков годности (реализации) поставляемых продуктов;
- (5) контроль за соблюдением санитарных и технологических норм доставки и хранения продуктов питания, приготовления пищи.

4. Председателю комиссии Маламура И.Г. предоставлять отчет директору о результатах работы комиссии – 1 раз в четверть, о повышении пен – по мере возникновения.

5. Контроль исполнения приказа остается за собой.

Директор лицея
С приказом ознакомлены:

- 1. Маламура И.Г. _____
- 2. Меньшикова О.А. _____
- 3. Павлюченко Н.Л. _____
- 4. Прохоровская Н.И. _____
- 5. Кожаналиева И.К. _____
- 6. Федосеева Н.С. _____



Р.В. Наймановская

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 2 г. Южно-Сахалинска

Приложение №1

к приказу №368-ОД от 29.08.2024г.

План работы бракеражной комиссии МАOU Лицей №2 г. Южно-Сахалинска

на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	1 раз в месяц	Магамура И.Г. Павлюченко Н.Л. Меньшикова О.А. Прохоровская Н.И. Федосеева Н.С.
2	Проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов	еженедельно	Магамура И.Г. Павлюченко Н.Л. Меньшикова О.А. Прохоровская Н.И. Федосеева Н.С.
3	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания	еженедельно	
4	Контроль за правильностью составления меню-раскладок	ежедневно	Магамура И.Г.
5	Контроль организации работы на пищеблоке	ежедневно	Магамура И.Г. Павлюченко Н.Л. Меньшикова О.А. Прохоровская Н.И. Федосеева Н.С.
6	Контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи	еженедельно	Прохоровская Н.И.
7	Контроль соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока	ежедневно	Магамура И.Г.
8	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд	1-2 раза в неделю	Магамура И.Г. Павлюченко Н.Л. Меньшикова О.А. Прохоровская Н.И. Федосеева Н.С.
9	Проведение органолептической оценки готовой пищи	ежедневно	Магамура И.Г. Павлюченко Н.Л. Меньшикова О.А. Прохоровская Н.И. Федосеева Н.С.
10	Контроль витаминизации блюд	ежедневно	
11	Ведение бракеражного журнала	ежедневно	Магамура И.Г.
12	Комплексная проверка состояния пищеблока, наличие суточных проб, маркировка банок и кухонного инвентаря	сентябрь декабрь март, май	Магамура И.Г. Павлюченко Н.Л. Меньшикова О.А. Прохоровская Н.И. Федосеева Н.С.
13	Проведение организационных совещаний	1 раз в четверть	Магамура И.Г.
14	Работа с родителями (на родительских собраниях)	По плану	Магамура И.Г. Меньшикова О.А. Классные руководители
15	Контроль состояния оборудования столовой, кухонной и столовой посуды	периодически	Магамура И.Г. Павлюченко Н.Л. Меньшикова О.А. Прохоровская Н.И. Федосеева Н.С.
16	Обучающие семинары для членов бракеражной комиссии	ноябрь	ГБУЗ «Ю-С ДЦП»

Муниципальное автономное образовательное учреждение лицей № 2 г. Южно-Сахалинска

Приложение №2
к приказу №368-ОД от 29.08.2024г.

График работы бракеражной комиссии
МАОУ Лицей №2 г. Южно-Сахалинска
на 2024-2025 учебный год

День недели	Контроль	Время
Понедельник	Завтрак	8.30
Вторник	Обед	11.40
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		